

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА В ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕКАХ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обслуживание
детей и юношества**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Развитие профессиональных компетенций обучающихся в области организации профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке.

Задачи:

- познакомить обучающихся с основами профориентации;
- дать основы организации профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей;
- развить навыки проведения профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Профориентационная работа в детских библиотеках» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества».

Дисциплина «Профориентационная работа в детских библиотеках» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ, Профессиональные компетенции современного библиотекаря, Методики продвижения детского чтения. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организация работы школьного информационного библиотечного центра (ИБЦ). Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Готов к библиотечно-информационному обслуживанию детей и юношества	ПК 2.1. Обеспечивает дифференцированное библиотечное обслуживание детей и юношества	Знать: теорию библиотечной педагогики и психологии, основы библиотечно-информационного обслуживания детской аудитории, жанры и тенденции развития мировой и отечественной детской литературы, типы и виды детских информационных ресурсов, принципы, методологию и психолого-педагогическую базу библиотечного обслуживания детей и приобщения к чтению, методику формирования медиа-информационной и цифровой грамотности, особенности работы школьной библиотеки.

		<p>Уметь: комплектовать фонд детской литературы с учетом возрастных категорий и критериев оценки контента, художественных качеств и культурной значимости детских книг, применять аналитико-синтетические методы обработки документов и организовывать фонды детской литературы, в том числе электронных документов с учетом возрастной классификации, использовать электронные образовательные ресурсы для работы со школьниками.</p> <p>Владеть: технологиями организации комфортной, безопасной среды для обслуживания детей с учетом их возрастных и психолого-педагогических особенностей, методами индивидуальной, групповой и массовой работы по формированию читательской культуры и медиа-информационной грамотности детей, технологиями библиотечной педагогики и сетевого взаимодействия для продвижения детской литературы и приобщению к чтению детской аудитории, этикой профессионального общения с детьми и их родителями.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА В ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕКАХ» для очной формы обучения составляет 3 з.е., 108 акад. часа, из них контактных 44 акад.ч., СРС 10 акад.ч., формы контроля 10 ИКР, экзамен (54 ч.); для заочной формы обучения: 108 акад. часа, из них контактных 18 акад.ч., СРС 63 акад.ч., формы контроля 10 ИКР, экзамен (27 ч.).

4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Основы профориентационной работы	7	4	2	-	2	9	Опрос/ доклад/ презентация
2	Основы и специфика организации профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей	7	8	2	-	2	10	Опрос/ доклад/ презентация
3	Формы и методы профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей	7	10	2	-	2	10	Опрос/доклад/ презентация
4	Онлайн мероприятия по профориентации детей и подростков в библиотеке	7	4	2	-	4	8	Опрос/доклад/ презентация
Итого по курсу			26	8	–	10	37	Экзамен (54 ч.)

4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Основы профориентационной работы	8	2		-	2	15	Опрос/ доклад/ презентация
2	Основы и специфика организации профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей	8	2		-	2	15	Опрос/ доклад/ презентация
3	Формы и методы профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей	8	6		-	2	15	Опрос/доклад/ презентация
4	Онлайн мероприятия по профориентации детей и подростков в библиотеке	8		2	-	4	18	Опрос/доклад/ презентация
Итого по курсу			6	2	–	10	63	Экзамен (27 ч.)

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, дисциплины)	Содержание
1	Основы профориентационной работы	Понятие профориентации. Подходы к профориентации. Особенности профориентационной работы на разных возрастных этапах. Понятие профессиограммы и профессиональных компетенций. Проблемы профориентации современных школьников.
2	Основы и специфика организации профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей	Специфика профориентационной работы в библиотеке. Возможности и ограничения профориентационной работы библиотек. Библиотекарь как один из участников процесса профессионального самоопределения учащихся. Профориентационные компетенции библиотекарей. Использование литературы в профориентационной работе педагога-библиотекаря: художественная и научно-популярная литература.
3	Формы и методы профориентационной работы с детьми и подростками в библиотеке, обслуживающей детей	Основы организации профориентационных мероприятий в условиях библиотеки, обслуживающей детей и подростков. Специфика работы с разными возрастными группами: дошкольниками, младшими школьниками, подростками и старшеклассниками. Формы профориентационных мероприятий: индивидуальные, групповые и массовые. Условия проведения в библиотеке профориентационных консультаций, тренингов, литературных и

		библиотечных занятий, квестов, интерактивных игр и др.
4	Онлайн мероприятия по профориентации детей и подростков в библиотеке	Организация и проведение онлайн проектов и мероприятий для подростков с учетом специфики детских библиотек: конкурсы видеороликов, лекции, интервью с представителями профессий, дни профориентации онлайн.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.		Лекция 1-13. Семинар 1-4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре	ПК-2 ПК-2	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал,

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры заданий для самостоятельной работы студента:

1. “Выбор профессии по книгам”: Студентам предлагается прочитать серию книг, посвященных различным профессиям, и написать эссе о том, какую профессию они хотели бы выбрать и почему.
2. “Профессия мечты”: Студенты должны выбрать профессию своей мечты и подготовить презентацию о ней. В презентации должны быть отражены основные обязанности, требуемые навыки, перспективы развития и т.д.
3. “Экскурсия в мир профессий”: Студенты посещают различные предприятия и организации, где знакомятся с профессиями и специальностями, востребованными в регионе.
4. “Цепочка профессий”: Студентам предлагаются разные профессии, и они должны определить, какие знания и навыки необходимы для перехода от одной профессии к другой.
5. “Мои будущие коллеги”: Студенты проводят интервью с представителями различных профессий, чтобы узнать о их работе и перспективах развития.
6. “Профессиональные пробы”: Студенты пробуют себя в разных профессиях, посещая мастер-классы и тренинги в библиотеке и за ее пределами.
7. “Профессии будущего”: Студенты изучают тенденции развития рынка труда и определяют, какие профессии будут востребованы через 5-10 лет.

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие профориентации.
2. Подходы к профориентации.
3. Понятие профессиограммы и профессиональных компетенций.
4. Проблемы профориентации современных школьников.
5. Специфика профориентационной работы в библиотеке. Возможности и ограничения профориентационной работы библиотек.
6. Библиотекарь как один из участников процесса профессионального самоопределения учащихся. Профориентационные компетенции библиотекарей.
7. Использование литературы в профориентационной работе педагога-библиотекаря: художественная и научно-популярная литература.
8. Основы организации профориентационных мероприятий в условиях библиотеки, обслуживающей детей и подростков.
9. Специфика работы с разными возрастными группами: дошкольниками, младшими школьниками, подростками и старшеклассниками.
10. Формы профориентационных мероприятий: индивидуальные, групповые и массовые.
11. Условия проведения в библиотеке профориентационных консультаций.
12. Условия проведения в библиотеке профориентационных тренингов.
13. Проведения в библиотеке профориентационных литературных и библиотечных занятий.
14. Профориентационные квесты в библиотеке.

15. Профориентационные интерактивные игры в библиотеке.
16. Организация и проведение онлайн проектов и мероприятий для подростков с учетом специфики детских библиотек.
17. Профориентационные конкурсы видеороликов в библиотеке.
18. Профориентационные лекции для подростков и старшеклассников в библиотеке.
19. Интервью с представителями профессий,
20. Онлайн Дни профориентации в библиотеке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Березина, А. В. Дорожная карта: профориентационная работа с детьми и подростками в библиотеке / А. В. Березина, Н. Г. Малахова, С. С. Кукушкина. – Москва : Библиомир, 2021. – 136 с.
2. Березина, А. В. Профориентационная работа с подростками в библиотеке : Методическое пособие / А. В. Березина, С. С. Кукушкина. – Москва : Российская государственная детская библиотека, 2020. – 89 с.
<https://www.calameo.com/read/00128010804e428b2e626>
3. Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация. – Москва : Академия, 2008.

Дополнительная:

1. Березина А.В. Ярмарка профессий // Читаем, учимся, играем : журнал-сборник сценариев для библиотек и школ. – 2015. – Вып. 11. – С. 40-47.
2. Березина, А. В. Буктрейлеры в практике профориентационной работы библиотек / А. В. Березина // Культура: теория и практика. – 2023. – № 3-4(54).
<http://theoryofculture.ru/issues/131/1612/>
3. Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – Москва : Академия, 2004.
4. Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
5. По следам великих путешественников: методическое пособие по проведению литературных занятий / Российская государственная детская библиотека; авт.: А.В. Березина, А.О. Макарова. – Москва : РГДБ, 2017.
https://rgdb.ru/images/soc/Socis_Docs/Books/_следам_великих_путешественников_методическое_пособие_по_проведению_литературных_занятий.pdf
6. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика. – Москва : Академия, 2008. https://профориентация51.рф/wp-content/uploads/docs/dlya_specialistov/spec_Pryazhnikov.pdf или [https://psychlib.ru/mgppu/PPs-2008/PPs-320.htm#\\$p1](https://psychlib.ru/mgppu/PPs-2008/PPs-320.htm#$p1)
7. Резапкина, Г. В. Оценка психологической готовности к выбору профессии / Г. В. Резапкина // Мир образования - образование в мире. – 2017. – № 3(67). – С. 253-257.
https://elibrary.ru/download/elibrary_30737297_84654519.pdf

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.